



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ TOČKICA
TRNOVEC
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 007-01/26-01/04
URBROJ: 2186-29-1-05-26-11
Trnovec, 08. srpanj 2026.

Temeljem članka 41. stavka 2., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), i članka 38. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Točkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Točkica na 2. sjednici održanoj dana 08. srpnja 2026. godine donosi

**PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE
U DJEČJI VRTIĆ TOČKICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Točkica (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Točkica (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu, te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

U Vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu i to u redovite i ostale programe koji se provode u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Točkica objavljuje se javni poziv za upis djece.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i/ili Općine Trnovec Bartolovečki i na oglasnim pločama objekta.

Javni poziv za upis djece u Vrtić, objavljuje se jednom godišnje u mjesecu svibnju tekuće godine i traje minimalno 10, a maksimalno 20 dana od dana objave.

Iznimno, u godini u kojoj je Vrtić osnovan javni poziv se objavljuje u mjesecu srpnju.

Javni poziv sadrži podatke:

- vrijeme i mjesto upisa
- vrsta programa
- uvjeti upisa
- način ostvarivanja prednosti pri upisu
- način provođenja javnog poziva

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelja/skrbnika djeteta, na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili joj je dijete povjereno na čuvanje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 6.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

U digitalni zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik prilaže:

- Elektronički zapis o prebivalištu preko usluge <https://eusluge.mup.hr/> za dijete
- Elektronički zapis o prebivalištu preko usluge <https://eusluge.mup.hr/> za oba roditelja
- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu

Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom javnom pozivu pod uvjetima koji su navedeni u javnom pozivu.

Roditelj/skrbnik koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati digitalni zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka biti će uvrštena na Listu čekanja.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrtića, na vrijeme od dvije godine, a čine ga tri člana iz redova stručnih radnika Vrtića.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program temeljem rezultata:

- cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta
- analize dostavljene dokumentacije
- inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje (po potrebi)

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno u roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- liste čekanja
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Rezultate upisa Povjerenstvo, po prethodnoj suglasnosti Upravnog vijeća, objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i/ili Općine i na oglasnim pločama u objektima Vrtića.

Članak 9.

Dijete koristi usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta ili Opservacijskog ugovora za cijelo vrijeme boravka djeteta u Vrtiću do dana ispisa.

Članak 10.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.

Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole, Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Prednost pri upisu u redovite programe ostvaruju roditelji/skrbnici – podnositelji zahtjeva u skladu s odredbom članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i to primjenom metode bodovanja.

Kriteriji za upis u javne dječje vrtiće u Hrvatskoj zakonski su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te se temelje na sustavu bodovanja kojim se utvrđuje lista prvenstva kada je broj prijavljene djece veći od broja slobodnih mjesta.

Svi gradski i općinski vrtići imaju jedinstvene pravilnike, no ključni zakonski i bodovni kriteriji u pravilu su sljedeći:

1. Glavni zakonski uvjeti (Apsolutna prednost)

Djeca s navršene četiri godine: Prema zakonu, prednost pri upisu za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

Prebivalište: Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području grada ili općine koja je osnivač vrtića. Prijave iz drugih gradova razmatraju se tek ako ostanu slobodna mjesta.

2. Kriteriji za bodovanje (Lista prvenstva)

Ako vrtić ne može primiti svu prijavljenu djecu, prednost i najveći broj bodova donosi:

- Zaposlenost roditelja: najviše bodova donosi situacija u kojoj su oba roditelja (ili samohrani roditelj) u radnom odnosu
- Broj djece u obitelji: obitelji s troje ili više malodobne djece ostvaruju dodatne bodove
- Djeca s teškoćama u razvoju: djeca s kroničnim bolestima ili teškoćama koja imaju nalaz i mišljenje nadležnih tijela
- Samohrani roditelji i jednoroditeljske obitelji: roditelji koji sami skrbe o djetetu dobivaju dodatne bodove
- Djeca u udomiteljskim obiteljima: djeca pod skrbništvom ili u udomiteljstvu imaju zakonsku prednost
- Korisnici zajamčene minimalne naknade: djeca roditelja koji primaju socijalnu pomoć.

3. Obvezni zdravstveni uvjeti

- Uredna procijepljenost: Upis u dječji vrtić uvjetovan je urednim cijepljenjem djeteta prema Programu obveznih cijepljenja. Iznimka su samo djeca koja imaju medicinske kontraindikacije uz službenu potvrdu liječnika.
- Sistematski pregled: Prije samog polaska u vrtić obvezno je obaviti sistematski pregled kod pedijatra koji izdaje potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta.

Članak 12.

Pojmovnik i definicija teritorijalne pripadnosti:

1. U smislu ovog Pravilnika, pod pojmom "djeca s područja Općine Trnovec Bartolovečki" podrazumijevaju se djeca koja ispunjavaju sljedeće kumulativne (spojene) uvjete:

Uvjet djeteta: dijete ima prijavljeno prebivalište na području naselja u sastavu Općine Trnovec Bartolovečki (Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec, Zamlaka).

Uvjet roditelja: oba roditelja, samohrani roditelj ili oba skrbnika djeteta imaju prijavljeno neprekidno prebivalište na području Općine Trnovec Bartolovečki najmanje 6 mjeseci prije dana objave javnog poziva za upis.

2. Iznimno od stavka 1. ovog članka, status djeteta s područja Općine priznat će se i djetetu:

-čiji samo jedan roditelj ima prebivalište na području Općine, ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji (što se dokazuje pravomoćnom presudom o razvodu braka, odlukom o povjeravanju djeteta na stanovanje ili zapisnikom CZSS-a).

-koje je rješenjem nadležnog tijela smješteno u udomiteljsku obitelj na području Općine Trnovec Bartolovečki.

3. Ako obitelj posjeduje nekretninu na području Općine, ali roditelji ili dijete imaju prijavljeno prebivalište izvan granica Općine Trnovec Bartolovečki, takva prijava se neće smatrati domaćom i ne ostvaruje pravo na bodovanje za lokalno stanovništvo.

Zahtjevi roditelja koji imaju prijavljeno prebivalište izvan područja Općine Trnovec Bartolovečki neće se bodovati, već će se razmatrati isključivo ako nakon potpunog smještaja sve djece s područja Općine ostanu nepopunjeni kapaciteti.

Članak 13.

Sustav bodovanja i tablica prvenstva

Ukoliko Dječji vrtić zbog nedostatka prostornih kapaciteta ne može primiti svu prijavljenu djecu koja ispunjavaju uvjete iz Članka 12. ovog Pravilnika, upis se provodi na temelju tablice bodovanja kako slijedi:

Kriterij za upis	Broj bodova
1. Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrš 4 godine života	Apsolutna prednost (zakonska obveza)
2. Oba roditelja zaposlena (ili samohrani/jednoroditeljski zaposleni roditelj)	50 bodova
3. Jedan zaposleni roditelj (drugi roditelj je nezaposlen)	10 bodova
4. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata (ovisno o stupnju invaliditeta)	15 bodova
5. Djeca čiji je roditelj dijete poginulog, nestalog ili umrlog hrvatskog branitelja	Ne podliježu postupku bodovanja
6. Djeca s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima (uz nalaz i mišljenje)	10 bodova
7. Djeca samohranih roditelja	8 bodova
8. Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece (za svako malodobno dijete)	5 bodova po djetetu
9. Djeca u udomiteljskim obiteljima ili pod skrbništvom	5 bodova
10. Djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu	4 boda
11. Djeca roditelja u statusu redovnog studenta ili učenika (po roditelju)	3 boda
12. Djeca koja već imaju brata/sestru upisanu u ovaj Vrtić	2 boda

Članak 14.

Postupak u slučaju istog broja bodova

Ako dvoje ili više djece nakon bodovanja ostvari potpuno jednak broj bodova na listi prvenstva, prednost pri upisu utvrđuje se sljedećim redoslijedom:

1. Prednost ima dijete čija oba roditelja imaju dulji neprekidni radni staž (dokazuje se potvrdom e-HZMO-a).
2. Prednost ima dijete starije dobi (prema datumu rođenja).

Članak 15.

Obvezna dokumentacija za dokazivanje kriterija

Za ostvarivanje bodova iz Članka 14., roditelj/skrbnik dužan je uz zahtjev za upis priložiti sljedeće dokaze:

1. Za prebivalište: Elektronički zapis o prebivalištu preko usluge <https://eusluge.mup.hr/>
2. Za zaposlenost: Elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) preko usluge: e-gradani na <https://e-usluge.mirovinsko.hr/obraci/>
3. Potvrda liječnika/pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu
4. Za djecu čiji je roditelj dijete poginulog branitelja: Službena potvrda Ministarstva hrvatskih branitelja ili nadležnog upravnog tijela županije o statusu djeteta poginulog, zatočenog, nestalog ili umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, uz rodni list roditelja.
5. Za invaliditet roditelja: Potvrda ili rješenje o statusu invalida Domovinskog rata.
6. Za obitelji s više djece: Rodni listovi za svako malodobno dijete u kućanstvu.
7. Za samohranost: Izvadak iz matice rođenih (s upisanim jednim roditeljem), smrtni list roditelja ili pravomoćna odluka suda o lišenju roditeljske skrbi.
8. Za zdravstvene kriterije/teškoće: Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili nadležnog stručnog povjerenstva.

Članak 16.

Dijete čiji je roditelj dijete poginulog, nestalog ili umrlog hrvatskog branitelja ne podliježe postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo, na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj/skrbnik dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

Članak 17.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od najviše 3 mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije, odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta.

Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom, nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim u pravilu čini defektolog (rehabilitator), psiholog, logoped, odgojitelj Vrtića. Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 18.

Roditelj/skrbnik djeteta, ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od pet (5) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno, putem elektroničke pošte ili na adresu vrtića uz napomenu - „Povjerenstvo za provedbu upisa“.

Članak 19.

Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku od petnaest (10) dana od dana primitka prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi Odluku povjerenstva
- prihvatiti prigovor i ukinuti Odluku povjerenstva
- donijeti Odluku o upisu ili vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj kuverti na osobnu adresu ili putem elektroničke pošte.

Odluka Upravnog vijeća je izvršna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 20.

Nakon donošenja odluke Upravnog vijeća po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima, ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića/Općine i na oglasnim pločama objekta.

Članak 21.

Dijete koje po javnom pozivu, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić, vodi se na listi

čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa na sljedećem upisnom roku.

Dijete upisano u Vrtić slijedom javnog poziva započinje ostvarivati program za tekuću pedagošku godinu.

Prije početka ostvarivanja programa, roditelj/skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

VI. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 22.

Tijekom adaptacijskog postupka, u odgojno-obrazovni program roditelj/skrbnik obavlja inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja/skrbnika i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 23.

Ugovor potpisuju oba roditelja/skrbnika djeteta osim u slučaju kad jedan roditelj/skrbnik ostvaruje roditeljsku skrb.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 24.

Djetetu će se omogućiti promjena odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti

za takav premještaj. Odluku o promjeni odgojno-obrazovne skupine donosi odgajatelj, stručni suradnik i ravnatelj.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o promjeni programa donosi Upravno vijeće.

Članak 25.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 26.

Roditelji/skrbnik ispisuje dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis.

Roditelj/skrbnik dužan je potpisati ispisnicu, najkasnije u roku 8 dana prije ispisa djeteta u računovodstvu Vrtića i podmiriti eventualna dugovanja.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 30 dana od zadnjeg korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

Jednom ispisano dijete, u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu čekanja, ako ona postoji.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se ne pridržava ugovornih obveza.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Roditelj/skrbnik je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu, te promjenu prebivališta roditelja i djeteta i to u roku od 15 dana.

Članak 28.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića, a stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.



Nina Matulić Benc, mag.oec.

Nina MB

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 9. srpnja '20 i stupa na snagu dana 16. srpnja 2020.



Martina Kosec, univ.bacc.praesc.eudc

Martina Kosec

